Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«21» ноября 2018 г.
ОГРН 1136441000013
ГРН 2186451698475
НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА) ИНСПЕКЦИИ
В.М. Цопко
(ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ)
21 ноября 2018 г.
(ПОДПИСЬ)
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1

к Постановлению
администрации Вольского муниципального района
№ 1900 от 08.10.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Вольского
муниципального района
_____ В.Г. Матвеев
«_____» _____ 2018г.

УСТАВ
муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система»
(новая редакция)

Согласовано:

Начальник управления культуры
и кино администрации Вольского
муниципального района

_____ С.А. Неводчикова
"____" _____ 2018 г.

Согласовано:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и природными
ресурсами администрации
Вольского муниципального района

_____ А.В. Дудников
"____" _____ 2018 г.

г. Вольск
2018 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система», в дальнейшем именуемое УЧРЕЖДЕНИЕ, создано с целью удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, обеспечения культурного досуга, предоставления жителям разнообразных услуг социально-культурного, развлекательного характера и на основании Постановления № 2993 от 24.12.2012 г., «О создании муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система»».

1.2. Полное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ: муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система».

1.3. Сокращенное название: МУК «ЦКС». Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4. Организационно – правовая форма учреждения: муниципальное учреждение.
Тип учреждения - бюджетное.

1.5. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.6 УЧРЕЖДЕНИЕ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ является Вольский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя исполняет администрация Вольского муниципального района (далее – УЧРЕДИТЕЛЬ), местонахождение: 412909, Российская Федерация, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, 114.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры и кино администрации Вольского муниципального района.

1.9. Местонахождение УЧРЕЖДЕНИЯ: 412909, Российская Федерация, Саратовская область, г. Вольск, улица Красногвардейская, д. 12.

1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ выполняет свои обязательства, предусмотренные настоящим Уставом в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативно-правовых актов.

1.11. УЧРЕЖДЕНИЕ в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, федеральными законами, законами и иными нормативными актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вольского муниципального района, настоящим Уставом.

1.12. Устав учреждения в соответствии с законодательством разрабатывается учреждением и утверждается УЧРЕДИТЕЛЕМ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

2.2. Основными целями деятельности МУК «ЦКС» являются:

2.2.1.централизация методического руководства учреждениями культуры клубного типа, коллективами самодеятельного художественного творчества;

2.2.2. развитие культурной деятельности на территории района;

2.2.3.удовлетворение культурных потребностей населения Вольского района в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах и видах;

2.2.4. организация досуга и приобщение жителей Вольского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания УЧРЕЖДЕНИЯ, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

2.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.4.1. Организация досуга и приобщения жителей Вольского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.4.2. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения.

2.4.3. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Вольского муниципального района

2.4.4. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4.5. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.4.6. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4.7. Для достижения установленных настоящим Уставом целей УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно - зрелищной работы УЧРЕЖДЕНИЯ и других культурно - досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно- хозяйственных работников УЧРЕЖДЕНИЯ и других культурно - досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно- маркетинговой деятельности;
- организация кино и видео обслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.5.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно- музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.5.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.5.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

2.5.4. Оказание консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.

2.5.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.5.6. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, иных физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

2.5.7. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок- продаж.

2.5.8. Предоставление помещений в аренду осуществляется в установленном законом порядке и по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района.

2.5.9. Иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания УЧРЕЖДЕНИЯ:

- производство хозяйственных и декоративных керамических изделий и игрушки;
- выставки-продажи изделий декоративно - прикладного искусства, народных промыслов;
- оказание посреднических услуг;
- осуществление иной деятельности, приносящей доход, не предусмотренной Уставом, соответствующей основным принципам и целям клубного учреждения: культурно-творческой, культурно- познавательной, досуговой деятельности, не запрещённые действующим законодательством;

2.5.10. УЧРЕЖДЕНИЕ ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться УЧРЕЖДЕНИЕМ только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. В УЧРЕЖДЕНИИ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

3.ПРАВОВОЙ СТАТУС И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1 УЧРЕЖДЕНИЕ как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

3.2 УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов различных слоев населения, особенностей социально-экономического развития региона и национально – культурных традиций.

3.3 Организация работы УЧРЕЖДЕНИЯ регламентируется перспективным и ежемесячными планами, расписанием занятий клубных формирований и другими

документами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов.

3.4 УЧРЕЖДЕНИЕ строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности исключительно на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих целям клубного учреждения, его Уставу, законодательству Российской Федерации и требованиям Учредителя.

3.5. УЧРЕЖДЕНИЕ реализует работы и услуги по ценам и тарифам, установленным УЧРЕДИТЕЛЕМ.

3.6. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сфере культуры;
- планировать свою деятельность и определять перспективу развития, исходя из целей своего учреждения и заключенных соглашений и договоров;
- по согласованию с управлением культуры и кино администрации Вольского муниципального района определять штатное расписание и затраты на содержание учреждения в пределах полученных средств и утвержденных дотаций;
- оказывать населению платные услуги в соответствии с целями своей деятельности;
- пользоваться всеми льготами, предоставляемыми законодательством.
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции клубного учреждения.

3.7. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- выполнять свои обязательства, предусмотренные настоящим Уставом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать безопасные условия для трудовой деятельности;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Положением «Об оплате труда» выплачивать заработную плату, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, начисления на заработную плату.
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников УЧРЕЖДЕНИЯ, участников его клубных формирований и обычных посетителей;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств по оказанию услуг, способных принести вред здоровью населения и иных правил хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации, гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребительских услуг в пределах своего имущества.
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственно – хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах культурно-досуговой и хозяйственной деятельности в сроки и порядки, установленные Министерством культуры Саратовской области и законодательством Российской Федерации;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА И ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ.

4.1. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1.1 Комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района, являющийся уполномоченным представителем Собственника, закрепляет за УЧРЕЖДЕНИЕМ, в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом, муниципальное имущество на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется УЧРЕЖДЕНИЮ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.2. Имущество УРЕЖДЕНИЯ, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.1.3.УЧРЕЖДЕНИЕ владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.1.4. УЧРЕЖДЕНИЕ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ вправе распоряжаться самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.5. При осуществлении оперативного управления имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за УЧРЕЖДЕНИЕМ имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за УЧРЕЖДЕНИЕМ имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закреплённого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- производить списание муниципального имущества, закреплённого за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;
- предоставлять учредителю сведения о муниципальном имуществе, закреплённом за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Вольского муниципального района;

4.2. Имущество, закреплённое за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества.

4.3. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных УЧРЕЖДЕНИЮ собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

Финансовое обеспечение деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

4.4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закреплённых за УРЕЖДЕНИЕМ учредителем или приобретённых УЧРЕЖДЕНИЕМ за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущества, в том числе земельные участки.

4.4.2. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4.3. УЧРЕЖДЕНИЕ открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Вольского муниципального района в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

4.4.4. УЧРЕЖДЕНИЕ несёт ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

4.4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- имущество, закреплённое за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели;
- добровольные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законом поступления.

4.4.6. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.4.7. Привлечение УЧРЕЖДЕНИЕМ дополнительных средств не влечёт за собой уменьшение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ за счёт средств учредителя.

4.4.8. Развитие материально-технической базы УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется самим УЧРЕЖДЕНИЕМ в пределах выделенных бюджетных средств согласно утверждённой бюджетной смете.

4.5. Ведение оперативного бухгалтерского учёта, представление бухгалтерской и налоговой отчётности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и кино» на договорной основе.

4.5.1. Заключение и оплата УЧРЕЖДЕНИЕМ муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах доведённых УЧРЕЖДЕНИЮ лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение УЧРЕЖДЕНИЕМ требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится УЧРЕЖДЕНИЕ.

4.5.2. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.5.3. УЧРЕЖДЕНИЕ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Исполнение функций и полномочий учредителя.

5.2.2.Рассматриние предложений о внесении изменений в устав. Утверждает устав, изменения и дополнения к нему.

5.2.3.. Рассмотрение и утверждение:

- план финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- программы деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- отчеты УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.4. Рассмотрение и согласование:

- штатное расписание;
- предложения УЧРЕЖДЕНИЯ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;
- отчуждение движимого имущества УЧРЕЖДЕНИЯ или распоряжение иным способом движимым имуществом;
- списание движимого имущества УЧРЕЖДЕНИЯ;
- предложения руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения УЧРЕЖДЕНИЯ о передаче на основании правового акта Администрации Вольского муниципального района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса УЧРЕЖДЕНИЯ на баланс в оперативное управление или в хозяйственное ведение другого муниципального учреждения Вольского муниципального района.

5.2.5. Рассмотрение и согласование вопросов по:

- распоряжению недвижимым имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ;
- списанию недвижимого имущества УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.2.6. Проведение:

- проверки деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

5.2.7. Осуществление:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- корректировку программ деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.2.8. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.2.9. Формирование и утверждение муниципального задания для УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения об утверждении муниципального задания УЧРЕЖДЕНИЮ.

5.2.10. Принятие в соответствии с трудовым законодательством решения о назначении и назначает руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.2.11. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключение и расторжение трудового договора с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ;
- заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.2.12. Осуществление контроля за деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.13. Применение к руководителю УЧРЕЖДЕНИЯ мер поощрения в соответствии с законодательством.

5.2.14. Применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с законодательством.

5.2.15. Осуществление иных полномочия предусмотренные законодательством, по вопросам деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется директором.

5.4. Найм директора УЧРЕЖДЕНИЯ, заключение контракта, трудовых договоров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. По вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ:

- в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ в организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;
- представляет интересы УЧРЕЖДЕНИЯ во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, контрактом, договором о закреплении за УЧРЕЖДЕНИЕМ имущества на праве оперативного управления, владеет и пользуется имуществом, заключает договоры, выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- несёт ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывает и обеспечивает выполнение планов работ УЧРЕЖДЕНИЯ и его подразделений;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создает условия для сохранения собственности, переданной УЧРЕДИТЕЛЕМ на праве оперативного управления.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном УЧРЕДИТЕЛЕМ.

6.2. УЧРЕЖДЕНИЕ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, УЧРЕДИТЕЛЮ, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности УЧРЕДИТЕЛЮ.

6.3. Контроль за деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ и использованием имущества, переданного в оперативное управление УЧРЕЖДЕНИЮ, осуществляется УЧРЕДИТЕЛЕМ.

УЧРЕДИТЕЛЕМ создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, не обладающие статусом юридического лица:

1) Отдел народного творчества: расположенный по адресу: 412902, Саратовская область, г. Вольск, пос. ст. Большевик, д. 59;
2) Организационно – массовый отдел, расположенный по адресу: 412906, Саратовская область, г. Вольск, пл. 10- летия Октября, д. 4/1;
3) Городской культурный центр, расположенный по адресу: 412906, Саратовская область, г. Вольск, ул. Красногвардейская, д.12;
4) Отдел внестационарного и кинообслуживания, расположенный по адресу: 412919, Саратовская область, г. Вольск, пл. Радужная, д. 2;
5) Клуб. п. Рыбное, расположенный по адресу: 412916, Саратовская область, п. Рыбное, ул. Волжская, д.25;
6) Дом культуры с. Широкий Буерак, расположенный по адресу: 412935, Саратовская область, Вольский район, с. Широкий Буерак, ул. Коммунистическая, 2-А;
7) Клуб с. Богородское, расположенный по адресу: 412935, Саратовская область, Вольский район, с. Богородское, ул. Октябрьская, 2-А;
8) Дом культуры с. Терса, расположенный по адресу: 412932, Саратовская область, Вольский район, с. Терса, ул. Советская, 2-Б;
9) Дом культуры с. Талалихино, расположенный по адресу: 412934, Саратовская область, Вольский район, с. Талалихино, ул. Центральная,19/1;
10) Дом культуры с. Куликовка, расположенный по адресу: 412938, Саратовская область, Вольский район, с. Куликовка, ул. Рабочая, 1-Б;
11) Дом культуры с. Покровка, расположенный по адресу: 412942, Саратовская область, Вольский район, с. Покровка, ул. Центральная, 1-Б;
12) Клуб с. Осиновка, расположенный по адресу: 412942, Саратовская область, Вольский район, с. Осиновка, ул. Центральная, 79/3;
13) Дом культуры с. Нижняя Чернавка, расположенный по адресу: 412941, Саратовская область, Вольский район, с. Н. Чернавка, ул. Советская, 45;
14) Дом культуры с. Междуречье, расположенный по адресу: 412974, Саратовская область, Вольский район, с. Междуречье, ул. Избалыковская, 24;
15) Дом культуры с. Покурлей, расположенный по адресу: 412973, Саратовская область, Вольский район, с. Покурлей, ул. Революционная,104;
16) Дом культуры с. Куриловка, расположенный по адресу: 412930, Саратовская область, Вольский район, с. Куриловка, ул. Садовая, 20-А;
17) Дом культуры с. Елховка, расположенный по адресу: 412930, Саратовская область, Вольский район, с. Елховка, ул. Советская, 9-А;
18) Клуб с. Шировка, расположенный по адресу: 412931, Саратовская область, Вольский район, с. Шировка, ул. Советская, 12-Б;
19) Дом культуры с. Кряжим, расположенный по адресу: 412961, Саратовская область, Вольский район, с. Кряжим, ул. Соколова, 30;
20) Дом культуры с. Николаевка, расположенный по адресу: 412962, Саратовская область, Вольский район, с. Николаевка, ул. Молодёжная,1;
21) Дом культуры с. Колояр, расположенный по адресу: 412947, Саратовская область, Вольский район, с. Колояр, ул. Ленина, 17;
22) Клуб с. Ерыкла, расположенный по адресу: 412947, Саратовская область, Вольский район, с. Ерыкла, ул. Народная, 33;
23) Дом культуры с. Верхняя Чернавка, расположенный по адресу: 412940, Саратовская область, Вольский район, с. В. Чернавка, ул. Рябова, 10;
24) Дом культуры с. Белогорное, расположенный по адресу: 412974, Саратовская область, Вольский район, с. Белогорное, ул. 65-лет Октября, 10;
25) Клуб с. Юловая Маза, расположенный по адресу: 412972, Саратовская область, Вольский район, с. Юловая Маза, ул. Центральная, 30;
26) Дом культуры с. Барановка, расположенный по адресу: 412976, Саратовская область, Вольский район, с. Барановка, ул. Ленина, 56;

27) Дом культуры с. Черкасское, расположенный по адресу: 412954, Саратовская область, Вольский район, с. Черкасское, ул. Московская, 5;
28) Дом культуры с. Калмантай, расположенный по адресу: 412945, Саратовская область, Вольский район, с. Калмантай, ул. Ленина,58-Б;
29) Дом культуры с. Спасское, расположенный по адресу: 412954, Саратовская область, Вольский район, с. Спасское, ул. Народная, 24;
30) Дом культуры п. Сенной, расположенный по адресу: 412975, Саратовская область, Вольский район, п. Сенной, ул. Привокзальная, 53;
31) Дом культуры с. Ключи, расположенный по адресу: 412949, Саратовская область Вольский район, с. Ключи, ул. Соловьёва, 57-В.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

8.2. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с частью 8.1. настоящей статьи может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Прекращение деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование в иную организационно – правовую форму), осуществляется на основании постановления администрации Вольского муниципального района, на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.2. Изменение типа УЧРЕЖДЕНИЯ не является его реорганизацией. При изменении типа УЧРЕЖДЕНИЯ в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. УЧРЕЖДЕНИЕ, как юридическое лицо, может быть ликвидировано по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

9.4. Уведомление о ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ публикуется в печати не позднее, чем за два месяца до намеченного срока.

9.5. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ может быть обжалована в судебном порядке.

9.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. В процессе деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ в настоящий Устав в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

9.8. При ликвидации имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.9. УЧРЕЖДЕНИЕ считается реорганизованным либо ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
Руководитель аппарата
администрации Вольского
муниципального района
Саратовской области
О.Н. Сазанова

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
"21" ноября 2018 г.
ОГРН 1136441000013
ГРН 2186451698475
НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА) ИНСПЕКЦИИ
В.М. Цютко
(ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ)
21 ноября 2018 г.
(ПОДПИСЬ)
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1